

令和6年度 法人研修スケジュール（予定）

| 職員研修 | 月       | 4月       |         |        | 5月        |        |  | 6月     |  |  | 7月            |        |             | 8月     |         |         | 9月      |      |           | 10月  |      |                 | 11月                |           |           | 12月  |              |      | 1月      |      |           | 2月   |  |  | 3月 |  |  |
|------|---------|----------|---------|--------|-----------|--------|--|--------|--|--|---------------|--------|-------------|--------|---------|---------|---------|------|-----------|------|------|-----------------|--------------------|-----------|-----------|------|--------------|------|---------|------|-----------|------|--|--|----|--|--|
|      | 研修名（内容） | 倫理及び法令厳守 | 新人採用者研修 | 排泄ケア研修 | 食中毒・感染症   | 排泄ケア研修 |  | 認知症    |  |  | 口腔ケア研修        | 排泄ケア研修 | 褥瘡予防        | 排泄ケア研修 | 身体拘束・虐待 | ターミナルケア | 中途採用者研修 |      | 事故防止・危険予知 | 避難訓練 |      | 緊急時の対応          | 摂食嚥下障害             |           | 食中毒・感染症   |      | 権利擁護（プライバシー） |      | 身体拘束・虐待 |      | 事故防止・危険予知 | 避難訓練 |  |  |    |  |  |
|      | 担当者     | 施設長      | 事業所     | 排泄委員会  | 看護師・管理栄養士 | 排泄委員会  |  | 施設ケアマネ |  |  | 医務・施設ケアマネ     | 排泄委員会  | 看護師・機能訓練指導員 | 排泄委員会  | 施設ケアマネ  | 医務      | 事業所     |      | 施設ケアマネ    | 施設長  |      | 主任生活相談員         | 西播磨総合リハビリテーションセンター |           | 看護師・管理栄養士 |      | 施設ケアマネ       |      | 施設ケアマネ  |      | 施設長       |      |  |  |    |  |  |
|      | 講師      | 中嶋施設長    | 南條常務    | リフレ    | 菊本NS・窪田RD | リフレ    |  | 山森CM   |  |  | 大川歯科大川先生      | リフレ    | 菊本NS・山田指導員  | リフレ    | 川上CM    | 看護師     | 南條常務    |      | 山森CM      |      |      | 今川SW            |                    | 菊本NS・窪田RD |           | 山森CM |              | 川上CM |         | 山森CM | 中嶋施設長     |      |  |  |    |  |  |
|      | 対象      | 特養職員     | 新規採用職員  | 特養職員   | 法人職員      | 特養職員   |  | 法人職員   |  |  | 特養職員          | 特養職員   | 法人職員        | 特養職員   | 特養職員    | 中途採用職員  |         | 特養職員 |           |      | 特養職員 | （食事委員会）<br>特養職員 |                    | 法人職員      |           | 法人職員 |              | 法人職員 |         | 特養職員 | 法人職員      |      |  |  |    |  |  |
|      | 備考      |          |         |        |           |        |  |        |  |  | 大川先生都合により日時決定 |        |             |        |         |         |         |      |           |      |      |                 |                    |           |           |      |              |      |         |      |           |      |  |  |    |  |  |

・法人研修(コンプライアンス・就業規則・個人情報保護・理念研修)は、ホームページの職員専用ページより、動画で行うこととする。夏季賞与・冬季賞与時に確認。

各専門職に割り振られた研修について、参集にするのか、回覧方式かユニット会議時に行う(担当者講習or動画) など方法については、日時合わせお任せいたします、皆様ご多忙とは思いますがよろしく申し上げます。※日時決定時にはお知らせください

- ・法人職員となっているところは、GH職員も含まれます
- ・予定表上の開催日が過ぎている研修もあり申し訳ありませんが、あくまでも予定表としてのものだとご理解下さい。
- ・法令研修のため(事業所として周知について努力義務あり) 参集研修の場合、欠席職員には資料配布(もしくは自身で調べる)にてレポート提出となります。ユニット会議時の研修については、会議議事録に記載すること(欠席者については参集研修と同じく)。回覧の場合は参照者の氏名が分かる確認方法が必要。

各専門職に割り振られた研修について、参集にするのか、回覧方式かユニット会議時に行う(担当者講習or動画) など方法については、日時合わせお任せいたします、皆様ご多忙とは思いますがよろしく申し上げます。※日時決定時にはお知らせください

- ・法人職員となっているところは、GH職員も含まれます
- ・予定表上の開催日が過ぎている研修もあり申し訳ありませんが、あくまでも予定表としてのものだとご理解下さい。
- ・法令研修のため(事業所として周知について努力義務あり) 参集研修の場合、欠席職員には資料配布(もしくは自身で調べる)にてレポート提出となります。ユニット会議時の研修については、会議議事録に記載すること(欠席者については参集研修と同じく)。回覧の場合は参照者の氏名が分かる確認方法が必要。

各専門職に割り振られた研修について、参集にするのか、回覧方式かユニット会議時に行う(担当者講習or動画) など方法については、日時合わせお任せいたします、皆様ご多忙とは思いますがよろしく申し上げます。※日時決定時にはお知らせください

- ・法人職員となっているところは、GH職員も含まれます
- ・予定表上の開催日が過ぎている研修もあり申し訳ありませんが、あくまでも予定表としてのものだとご理解下さい。
- ・法令研修のため(事業所として周知について努力義務あり) 参集研修の場合、欠席職員には資料配布(もしくは自身で調べる)にてレポート提出となります。ユニット会議時の研修については、会議議事録に記載すること(欠席者については参集研修と同じく)。回覧の場合は参照者の氏名が分かる確認方法が必要。