

資格支援申請について

以下の内容を確認し、資格申請用紙を記入すること

【 目的 】

福祉、介護技術の習得を目的とした専門資格取得を支援することにより、個々の介護の質の向上と指導者育成の一環としてこの制度を設置する。

【 支援の内容 】

資格の種類	介護福祉士	介護支援専門員	社会福祉士
受験料	通算1回だけの助成とする		

* 実技講座の受講料は、この支援に含まない

【 その他 】

- ・ 支援を希望する職員は、受講料振込み後、領収書(振込みを証明できるもの)と申請書類を速やかに統括施設長に提出すること
- ・ 資格支援は、受験者が支払った受験料を、申請書類を確認後、給与口座に振込むこととする
- ・ 支援を希望する、しないは本人の自由である
- ・ 支援を受けた職員は、その合否結果等を報告する義務を負う
- ・ 支援を受けたことによって、憲法第22条に定められた職業選択の自由を侵すものではない

----- きりとり -----

資格支援申請用紙

申請日 平成 年 月 日

所属	申請者名	職能資格
----	------	------

* 受験する資格の種類にチェックし、必要事項を記入すること。

受験資格名	<input type="checkbox"/> 介護福祉士	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員	<input type="checkbox"/> 社会福祉士
受験日	平成 年 月 日	合格発表日	平成 年 月 日

振込金額	_____ 円
------	---------

* 上記の金額を振り込んだことを証明するもの(領収書など)を添付し、統括施設長に提出すること

統括施設長	統括施設長補佐	管理者・主任	事務管理者
-------	---------	--------	-------

事務担当確認

--	--	--	--

--	--